

Na podlagi 68. do 72. člena Zakona o delovnih razmerjih Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPĐVE), Kolektivne pogodbe (Ur.l. RS št.; kolektivna pogodba), Pravilnika o delu na domu,

sklepata

Delodajalec _____, davčna št. _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: delodajalec)

in

Delavec _____, stopnja strokovne izobrazbe _____, poklic _____, rojen(a) _____, stanujoč(a) _____, EMŠO _____, davčna številka _____, (v nadaljevanju: delavec)

naslednjo

POGODBO O ZAPOSLOTVI ZA OPRAVLJANJE DELA NA DOMU

1. člen- Trajanje delovnega razmerja

VARIANTA 1 (uporablja se v primeru, da je delavec že imel sklenjeno pogodbo o zaposlitvi pri delodajalcu):

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sta dne sklenili pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas. Hkrati pa ugotavljata, da je zaradi spremenjenih razmer na strani (delavca ali delodajalca), nastopila potreba za sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi za opravljanje dela na domu, pri čemer ta okoliščina ne vpliva na vrsto in trajanje delovnega razmerja.

VARIANTA 2 (uporablja se v primeru, da delavec na novo sklepa pogodbo o zaposlitvi pri delodajalcu):

Pogodbo o zaposlitvi pogodbeni stranki sklepata za opravljanje dela oziroma vrsto dela, na domu za katerega se zahteva (navesti strokovno izobrazbo, funkcionalna znanja in ostale zahteve) Delovno mesto spada v tarifni razred.

Delavec bo z delom pričel dne

2. člen- Podlage za sklenitev pogodbe o zaposlitvi

Delodajalca in delavca ob sklenitvi te pogodbe o zaposlitvi zavezuje naslednja kolektivna pogodba:

.....

Poleg tega pa pogodbeni stranki zavezujejo naslednji splošni akti:

-

-

-

...

3. člen- Opis dela

Delavec bo po tej pogodbi o zaposlitvi opravljal naslednja dela oziroma vrsto dela:

.....
.....
.....

(kratek opis dela in bistvenih obveznosti ter odgovornosti)

4. člen- Kraj opravljanja dela

Delavec bo opravljal delo na naslovu v stanovanjski hiši v ulica, (npr. v pritličju te stavbe, kjer ima delavnico), ki ustreza predpisom o varstvu pri delu in (npr.) bo delodajalcu dosegljiv na telefon od do, terx mesečno prisoten na sedežu delodajalca .

5. člen- Delovna oprema

VARIANTA 1:

Delavec pri opravljanju dela po tej pogodbi uporablja naslednja lastna delovna sredstva in komunikacijske storitve:

.....
, ter bo za njihovo uporabo prejemal mesečno nadomestilo v znesku EUR.

VARIANTA 2:

Delodajalec za opravljanje dela po tej pogodbi izroči delavcu naslednjo delovno opremo:

..... v skupni knjigovodski vrednosti EUR.

Z delovno opremo mora delavec ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja, skrbeti za njihovo vzdrževanje ter delodajalca obveščati o napakah/spremembah na delovnih sredstvih.

VARIANTA 3

Izdelke bo delavec proizvajal iz materiala delodajalca, ki mu bo dostavljen zadnji dan tekočega meseca za prihodnji mesec. Ob prevzemu materiala delavec podpiše dobavnico, ob koncu meseca pa poda poročilo o porabi tega materiala in številu izdelkov, ki jih je preko meseca dobavil.

Izdelki, ki jih bo delavec izdeloval, morajo ustrezati načrtom, ki so sestavni del te pogodbe. Načrti so kriterij za presojo pravilne izpolnitve te pogodbe. Prezemna pisarna ob prevzemu izdelkov ugotovi njihovo tehnično ustreznost. Neustrezni izdelki se zavrnejo, za njih se ne prizna plačilo, če obstoja utemeljen sum, da je delavec ravnal napačno namenoma ali iz velike malomarnosti mora povrniti škodo.

Delavec mora proizvesti število izdelkov, skladno z mesečnim načrtom, ter jih mora v dogovorjenem roku izročiti prevzemni pisarni podjetja. Če delavec ne izpolni načrta in podjetju iz tega naslova nastane škoda, je delavec dolžan to škodo povrniti delodajalcu.

Delavcu se povrnejo tudi stroški prevoza materiala, in sicer na podlagi pisnega obračuna, ki ga potrdi sprejemna pisarna delodajalca.

6. člen- Delovni čas

Pogodba o zaposlitvi se sklepa za polni/krajši (*izbrati*) delovni čas, ki traja ur tedensko.

7. člen- Plača

Osnovna plača delavca glede na pričakovane delovne rezultate v normalnih delovnih razmerah in pogojih znaša EUR za obračunski mesec.

Delavcu se plača izplača vsakega v mesecu za pretekli mesec. V primeru, da izplačilni dan pade na praznik, dela prosti dan ali drugi dan, ko ne poteka plačilni promet, se izplačilo izvede prvi naslednji delovni dan.

Delavcu pripada k osnovni plači še:

- dodatek na delovno dobo, skladno z ZDR-1 in kolektivno pogodbo za _____
- del plače na podlagi delovne uspešnosti;
- del plače, ki je odvisen od uspešnosti poslovanja družbe in sklepov organov družbe;

Na podlagi delovne uspešnosti delavcu pripada del plače na podlagi doseganja delovne uspešnosti, pri čemer se ugotavlja kakovost, količina, gospodarnost ravnanja delavca z zaupanimi delovnimi sredstvi, inventivnost ter inovativnost in sicer na podlagi meril, določenih v internem aktu.

Na podlagi meril v družbi ter ocene delodajalca lahko delavec iz naslova delovne uspešnosti pridobi do % na osnovno plačo ali pa se mu ta zniža za do %.

Delavcu pripadajo tudi druge sestavine plače v skladu s členom Kolektivne pogodbe

8. člen- Letni dopust

Letni dopust se izrablja upošteva potrebe delovnega procesa ter možnosti za počitek in rekreacijo delavca ter upošteva njegove družinske obveznosti.

Delavec ima pravico izrabiti en dan letnega dopusta na tisti dan, ki ga sam določi, o čemer mora obvestiti delodajalca najkasneje tri dni pred izrabo.

Delavcu pripada dni letnega dopusta, ki je sestavljen v skladu s 159. in 160. členom ZDR-1 in členom Kolektivne pogodbe

Dolžina letnega dopusta se spreminja glede na okoliščine, ki vplivajo na dolžino letnega dopusta.

O dolžini letnega dopusta delodajalec delavca pisno obvesti najkasneje do 31.3. tekočega leta.

9. člen- Varnost pri delu

Delodajalec bo v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11), drugimi predpisi in kolektivno pogodbo, zagotovil delavcu varne in zdrave pogoje dela ter delovnega okolja. Pred nastopom dela oziroma pred razporeditvijo na delo je delodajalec delavca poučila o delovnih razmerah in nevarnosti pri delu, o varstvenih ukrepih, o sredstvih in opremi za osebno varnost pri delu ter o njihovi uporabi, kakor tudi o prvi pomoči v primeru nesreče pri delu.

Delodajalec zagotavlja naslednje ukrepe za varnost pri delu:

- podrobna seznanitev delavcev z nevarnostmi, predpisi ter ukrepi za varnost pri delu pri delodajalcu;
- preventive zdravstvene preglede vsakih let;
- usposabljanje iz varstva pri delu v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja.

10. člen- Obveznosti delavca

Delavec se s to pogodbo zavezuje, da bo vestno, pravočasno, kvalitetno, učinkovito, gospodarno in v skladu z navodili delodajalca izpolnjeval in opravljal dela na delovnem mestu, za katerega je sklenil to pogodbo.

Delavec je dolžan v primerih in pod pogoji določenimi z zakonom oziroma kolektivno pogodbo opravljati tudi druga dela, ki ne sodijo med dela oziroma vrsto dela za katero sklepa to pogodbo, dolžan pa je delo opravljati tudi na drugi lokaciji, če je to nujno.

Delavec je dolžan upoštevati navodila direktorja družbe in, kot nadrejenega delavca.

Delavec mora obveščati delodajalca o bistvenih okoliščinah, ki vplivajo oziroma bi lahko vplivale na izpolnjevanje njegovih obveznosti iz te pogodbe. Delavec mora delodajalca obveščati o vsaki grozeči nevarnosti za življenje ali zdravje ali za nastanek materialne škode, ki jo zazna pri delu.

Delavec se je dolžan vzdržati vseh ravnanj, ki glede na naravo dela, ki ga opravlja, ter glede na naravo dejavnosti delodajalcu materialno ali moralno škoduje.

Delavec dovoljuje uporabo svojih osebnih podatkov, vodenih v kadrovski evidenci in v drugih evidencah s področja dela in osebnih prejemkov za namene, za katere so podatki zbrani.

Delavec se je dolžan seznaniti z internimi akti družbe.

11. člen- Obveznosti delodajalca

Delodajalec mora delavcu zagotavljati delo dogovorjeno s to pogodbo in vsa potrebna delovna sredstva, da lahko delavec nemoteno izpolnjuje svoje delovne obveznosti.

Delodajalec mora delavcu zagotavljati redno in v rokih v tej pogodbi dogovorjeno plačilo za opravljeno delo in povračila stroškov, ki jih ima delavec v zvezi z delom.

Delodajalec mora delavcu zagotavljati pogoje za varno in zdravo delo v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, izjavo o varnosti in oceno tveganj na delovnem mestu, vključno z opredeljenim usposabljanjem.

Delodajalec je dolžan delavcu zagotavljati prijazno delovno okolje in ga varovati pred izpostavljenostjo neželenemu ravnanju, ki pomeni ogrožanje dostojanstva delavca.

Delodajalec je dolžan s predpisano vestnostjo in skrbnostjo varovati osebne podatke delavca.

12. člen- Disciplinska odgovornost delavca

Nespoštovanje obveznosti, izhajajočih iz ZDR-1, Kolektivne pogodbe, te pogodbe ter določil aktov družbe, se šteje za kršitev pogodbenih obveznosti in lahko predstavlja razlog za postopek redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

Delavec je disciplinsko in odškodninsko odgovoren po določilih zakona, kolektivne pogodbe, (navesti splošne akte delodajalca).

13. člen- Konkurenčna prepoved

Delavec ne sme v času trajanja delovnega razmerja pri delodajalcu za svoj ali tuj račun opravljati del in sklepati poslov, pri katerih bi izrabljal poslovno znanje, poslovne zveze in druge podatke, ki jih je pridobil z delom ali v zvezi z delom pri delodajalcu. Ravno tako ne sme opravljati posla za konkurenčno družbo ali v kakršni koli drugi obliki ustanoviti družbo oziroma delati zanjo.

Delavec je dolžan obveščati delodajalca o poslih in delih, ki jih želi opravljati izven te pogodbe o zaposlitvi, ta pa mu mora sporočiti stališče najkasneje v dneh, sicer se šteje, da soglaša.

V primeru kršitve delodajalec sproži postopek redne oziroma izredne odpovedi ali postopek ugotavljanja materialne in disciplinske odgovornosti.

Ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi se pogodbeni stranki posebej dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih glede eventualnega izkoriščanja tehničnih, proizvodnih in poslovnih znanj ter poslovnih zvez pridobljenih z delom v družbi.

14. člen- Varovanje poslovnih skrivnosti

Delavec je dolžan varovati vse podatke, ki jih pridobi pri delu ali v zvezi z delom kot poslovno skrivnost, še posebej pa podatke in informacije, ki so kot take opredeljene s sklepi družbe ali akti družbe.

Delavec je dolžan kot zaupne varovati tudi vse podatke, dejstva in okoliščine, ki jih je izvedel v zvezi z opravljanjem dela. Poslovno skrivnost tvorijo poleg podatkov, ki so določeni z internimi akti, tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Ta dolžnost varovanja velja proti vsakomur in obstaja tudi po prenehanju pogodbe o zaposlitvi. Neodvisno od tega je dolžna varovati podatke tudi po predpisih, ki urejajo varovanje osebnih in ostalih zaupnih podatkov. Kršitve varovanja podatkov predstavljajo krivdni razlog na strani delavca, ki ima lahko za posledico izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi. Poleg tega je delavec odškodninsko odgovoren za škodo, ki izvira iz kršitve varovanja zaupnih podatkov.

15. člen- Izobraževanje delavca

Delavec ima pravico in obveznost, da se izobražuje. Delavec se je dolžan izobraževati, če ga delodajalec napoti na izobraževanje in sklene z njim ustrezno pogodbo. V tem primeru delodajalec krije stroške prevoza, bivanja, šolnine ter druge materialne izdatke. O vsakokratnem izobraževanju delavec in delodajalec skleneta posebno pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih na podlagi izobraževanja.

16. člen- Prenehanje pogodbe o zaposlitvi

Pogodba o zaposlitvi preneha veljati s sporazumno razveljavitvijo, z redno ali izredno odpovedjo in v drugih primerih, ki jih določa ZDR-1.

Odpovedni rok za delavca in delodajalca je določen s/z (ZDR-1, kolektivno pogodbo, notranjimi akti delodajalca).

17. člen- Odpravnina

Delodajalec, ki odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnih razlogov ali iz razloga nesposobnosti, je dolžan izplačati delavcu odpravnino v višini, ki jo določa ZDR-1.

18. člen- Spremembe pogodbe o zaposlitvi

Spremembe in dopolnitve te pogodbe se sporazumno urejajo z aneksi k tej pogodbi, razen ob spremembi predpisov, ki urejajo delovna razmerja, izplačila in druge zadeve, ki so v tej pogodbi.

19. člen- Subsidiarna uporaba

Pravice in obveznosti delavca in delodajalca, ki niso urejene s to pogodbo, se urejajo skladno z določbami (*navesti splošne akte delodajalca, če jih ima*), Kolektivne pogodbe in ZDR-1.

20. člen- Začetek veljavnosti pogodbe

Pogodba stopi v veljavo z dnevom podpisa obeh pogodbenih strank.

21. člen- Število izvodov

Ta pogodba je napisana v treh izvodih, od katerih delavec prejme en izvod, delodajalec pa dva izvoda.

V _____ dne _____

Delavec

Delodajalec
