

PRIPOMBE TZS – 12.5.2008

Na podlagi drugega odstavka 77. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06), minister, pristojen za gospodarstvo v soglasju z ministrom, pristojnim za šolstvo, izdaja

**PRAVILNIK
O DELOVODSKIH IN POSLOVODSKIH IZPITIH**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(predmet ureditve)**

Ta pravilnik določa pogoje in postopek opravljanja delovodskega oziroma poslovskega izpita (v nadaljnjem besedilu: izpit), imenovanje in sestavo ter pristojnosti izpitnih odborov in komisij za delovodske in poslovske izpite in varstvo pravic kandidatov v izpitnem postopku.

**2. člen
(namen izpitov)**

(1) Z izpitom se ugotovi, če kandidat za delovodjo oziroma poslovdjo obvladuje poklicne zmožnosti, spretnosti in veščine (v nadaljnjem besedilu: znanja), določene s poklicnim standardom za poklice v posamezni dejavnosti.

(2) Izpit se opravlja skladno z izpitnim katalogom, ki ga določi Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: strokovni svet) na podlagi poklicnega standarda iz prejšnjega odstavka.

(3) Z opravljenim izpitom se pridobi srednja strokovna izobrazba in naziv delovodja oziroma poslovdja v proizvodnih oziroma storitvenih dejavnostih.

**3. člen
(izvajalci izpita)**

Delovodske oziroma poslovske izpite lahko izvajajo gospodarska zbornica, poslovno združenje ali gospodarska družba, ki ji minister, pristojen za srednje šolstvo, podeli javno pooblastilo za izvajanje nalog s področja poklicnega in strokovnega izobraževanja v skladu z zakonom (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

**4. člen
(deli izpita)**

Izpit je sestavljen iz štirih delov:

- praktični del (I. del),
- strokovno-teoretični del (II. del),
- poslovodno-ekonomski del (III. del) in

- pedagoško-andragoški del (IV. del)

**5. člen
(trajanje delov izpita)**

Praktični, strokovno-teoretični del, poslovodsko-ekonomski del in pedagoško-andragoški del izpita se lahko opravlja pisno oziroma ustno v skladu z izpitnim katalogom. Pisni izpit traja največ pet ur. Ustni izpit oziroma zagovor traja največ 30 minut. Nastop pri IV. delu izpita traja največ 45 minut.

Comment [ML1]: v pravilniku ni več člena o izpitnem katalogu, čeprav se pravilnik v 5. in v 15. členu nanj sklicuje –ali je člen, ki je opredeljeval izpitni katalog mogoče izpadel???

**6. člen
(izpitni red)**

Izvajalec sprejme izpitni red, s katerim podrobneje uredi organizacijo in izvedbo izpitov.

2. OPRAVLJANJE DELOVODSKEGA IN POSLOVDSKEGA IZPITA

**7. člen
(pogoji za opravljanje izpita)**

(1) Pravico do opravljanja izpita pridobi:

- kdor je pridobil srednjo poklicno izobrazbo in ima vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju, na katerem želi opravljati izpit,
- kdor je pridobil srednjo strokovno izobrazbo in ima vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju, na katerem želi opravljati izpit,
- kdor ima najmanj višjo strokovno izobrazbo in najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju, na katerem želi opravljati izpit in
- kdor izpolnjuje druge z zakonom določene pogoje.

(2) Izpolnjevanje pogojev ugotovi pristojni izpitni odbor.

**8. člen
(priznavanje delov oziroma predmetnih področij izpita)**

(1) Kandidatom, ki so že opravili mojstrski izpit, se prizna pedagoško-andragoški del izpita; kandidatom, ki so opravili mojstrski izpit na istem strokovnem področju, pa tudi strokovno-teoretični del izpita ter ustrezne vsebine iz poslovodno-ekonomskega dela izpita. O ostalih vsebinah, ki jih mora kandidat še opraviti, odloči pristojni izpitni odbor.

(2) Kandidatom, ki so uspešno zaključili javno veljavni izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe v isti stroki, se prizna strokovno-teoretični del izpita, lahko pa tudi nekatere vsebine poslovodno-ekonomskega dela izpita, o čemer odloči pristojni izpitni odbor.

(3) Kandidatu, ki si je pridobil srednjo strokovno izobrazbo za delovodjo oziroma za poslovodjo po izobraževalnih programih, ki so veljali po prejšnjih predpisih, se prizna opravljen delovodski oziroma poslovodski izpit.

**9. člen
(delovni preizkus)**

(1) Kandidatu, ki ima ustrezne delovne izkušnje in opravljen oziroma v skladu s tem pravilnikom priznan strokovno-teoretični, poslovodsko-ekonomski in pedagoško-andragoški

del izpita, lahko izpitni odbor namesto celotnega praktičnega dela izpita določi največ pet (5) delovnih preizkusov.

(2) Delovni preizkus iz prejšnjega odstavka je krajša in ožje usmerjena naloga, ki lahko traja največ 4 ure in se z njim dokazuje obvladovanje posameznih delovnih procesov.

10. člen (priznavanje pedagoško-andragoške izobrazbe)

(1) Pedagoško-andragoška izobrazba, pridobljena po javno veljavnih izobraževalnih programih za učitelje in inštruktorje praktičnega pouka se prizna kot pedagoško-andragoški del izpita.

(2) Kandidati, ki so opravili program pedagoško andragoškega izobraževanja za izvajaje praktičnega izobraževanja v izobraževalnih programih, prilagojenih za obrt in drobno gospodarstvo, oziroma v dualnem sistemu, najmanj v obsegu 32 ur, lahko opravijo za pedagoško-andragoški del izpita samo razliko vsebin, ki jo določi Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje.

11. člen (opravljanje izpita)

(1) Posamezni deli izpita se lahko opravljajo v poljubnem vrstnem redu in v različnih izpitnih rokih.

(2) Izpit se začne z opravljanjem katerega koli izpitnega dela in se konča z opravljenim zadnjim delom izpita. Pristojna izpitna komisija izda kandidatu v treh dneh po opravljenem posameznem delu izpita obvestilo o uspehu.

(3) Opravljeni del izpita velja tri leta, po izteku tega obdobja pa mora kandidat ponovno opravljati vse dele izpita ponovno.

(4) Pristojni izpitni odbor lahko iz utemeljenih razlogov odobri podaljšanje roka iz prejšnjega odstavka na prošnjo kandidata, ki mora predložiti ustrezna dokazila.

12. člen (izpitni roki)

(1) Izvajalec izpitov najmanj enkrat letno najkasneje do konca koledarskega leta za naslednje leto objavi razpis za opravljanje izpitov. Z razpisom se določijo izpitni roki za posamezne izpitne dele, rok, v katerem je treba vložiti prijave, pogoji in dokazila o izpolnjevanju pogojev ter stroški izpita. Rok za prijavo ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni od objave razpisa.

(2) Izvajalec izpitov mora objaviti razpis iz prejšnjega odstavka v svojih glasilih, na oglasnih prostorih in na spletnih straneh.

13. člen (prijava)

(1) Kandidat se prijavi k opravljanju izpita na predpisanemu obrazcu v roku, določenim z razpisom. K prijavi je treba priložiti dokazila, da izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita (izobrazbene pogoje, delovne izkušnje).

(3) Kandidat lahko pisno prekliče prijavo na izpit, najkasneje sedem dni pred pričetkom izpitnega roka.

14. člen (ugotavljanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Pristojni izpitni odbor v petnajstih dneh po izteku razpisnega roka obvesti kandidata, ki izpolnjuje razpisne pogoje, o datumu in kraju opravljanja posameznega dela izpita, ter o plačilu stroškov pred izpitom.

(2) V primeru, da pristojni izpitni odbor ugotovi, da je vloga kandidata nepopolna, ga pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti krajši od osem dni.

(3) V primeru, da kandidat vloge ne dopolni v roku iz pisnega poziva, se šteje, kot da vloga ni bila vložena in izpitni odbor s sklepom prijavo zavrže.

(4) V primeru, da pristojni izpitni odbor ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za pristop k opravljanju izpita, izda o tej ugotovitvi sklep.

(5) Zoper sklep iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ima kandidat pravico vložiti ugovor v roku osem dni na komisijo za ugovore, ki jo izmed članov iz drugega odstavka 28. člena tega pravilnika imenuje minister, pristojen za področje dejavnosti, za katero se opravlja izpit. Eden od članov komisije mora imeti pravno izobrazbo najmanj VII. stopnje.

(6) Odločitev komisije je dokončna.

3. OCENJEVANJE

15. člen (ocenjevanje)

(1) Kandidat je opravil izpit, če je dosegel pozitivno oceno iz vseh izpitnih delov.

(2) Uspeh iz posameznih izpitnih delov se ocenjuje s številčnimi ocenami od 2 (zadostno) do 5 (odlično). Vse ocene so pozitivne.

(3) Če kandidat ni dosegel minimalnega standarda znanja za pridobitev pozitivne ocene iz posameznega izpitnega dela, se ga ne oceni. Ta ugotovitev se v predpisani evidenci oziroma dokumentaciji o izpitu evidentira z besedami «ni opravil».

(3) Z izpitnim katalogom se lahko določi, da se posamezni del izpita lahko ocenjuje po točkovni lestvici. Dosežene točke se pretvorijo v ocene na podlagi naslednje ocenjevalne lestvice:

- odlično (5): 100 do 92 točk (dosežek, ki nadpovprečno zadovoljuje postavljene zahteve),
- prav dobro (4): od 91 do 81 točk (dosežek, ki v celoti zadovoljuje postavljene zahteve),
- dobro (3): od 80 do 67 točk (dosežek, ki v splošnem zadovoljuje postavljene zahteve),
- zadostno (2): od 66 do 50 točk (dosežek, ki kaže na pomanjkljivosti, vendar še zadovoljuje postavljene zahteve),
- ugotovitev »ni opravil«: pod 50 točk (dosežek, ki ne zadovoljuje postavljenih zahtev in kaže na pomanjkljivo temeljno znanje).

(4) Z izpitnim katalogom se določijo merila, s katerimi se vrednoti posamezna storitev ali delovni preizkus in način določanja končne ocene za posamezni del izpita.

4. IZPITNI ODBOR IN IZPITNE KOMISIJE

16. člen (koordinacijski izpitni odbor)

(1) Če izvajalec izvaja izpit na več področij dejavnosti, imenuje koordinacijski izpitni odbor, ki skrbi za usklajeno delovanje izpitnih odborov in drugih skupnih zadev v zvezi z izvajanjem izpita.

(2) Koordinacijski izpitni odbor sestavljajo po en predstavnik ministrstva, pristojnega za gospodarstvo in šolstvo in trije predstavniki dejavnosti izvajalca.

(3) Koordinacijski izpitni odbor ima štiriletni mandat, iste osebe so lahko ponovno imenovane vanj.

(4) Koordinacijski izpitni odbor:

- sprejme poslovnik o delu izpitnih odborov,
- določi izpitni red, določa smernice in pravila za delo izpitnih odborov,
- usklajuje delo izpitnih odborov,
- usklajuje roke za izvedbo izpitov,
- sprejme letno poročilo o poteku in rezultatih izpitov in
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

17. člen (izpitni odbor in izpitna komisija)

(1) Imenuje se lahko:

- en izpitni odbor za vse dele izpita ali
- izpitni odbor za vsak posamezen del izpita ali
- izpitni odbor za dva dela izpita.

(2) Kandidat opravlja posamezne dela izpita pred izpitno komisijo izvajalca.

18. člen

(splošni pogoji za imenovanje članov izpitnega odbora in izpitnih komisij)

(1) Za predsednika izpitnega odbora, namestnika predsednika, člana in njihovega namestnika ter predsednika, izpraševalca in člana izpitnih komisij, je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije ali drugih držav članic Evropske unije,
- da ima najmanj srednjo strokovno izobrazbo,
- da ima pet let delovnih izkušenj v gospodarstvu, stroki oziroma šolskih ali drugih izobraževalnih institucijah in
- da ima znanja o sodobnem ugotavljanju oziroma ocenjevanju znanja.

(2) Vsebino potrebnih znanj in način usposabljanja članov izpitnih odborov določi izvajalec izpitov v sodelovanju z Andragoškim centrom Republike Slovenije.

19. člen
(obveščanje članov izpitnega odbora in članov izpitnih komisij)

(1) Predsednik izpitnega odbora mora člane izpitnega odbora ali člane izpitnih komisij pisno obvestiti o času in kraju opravljanja izpita najmanj 15 dni pred začetkom izpita.

(2) Če član izpitnega odbora ali član izpitne komisije ne more sodelovati pri opravljanju izpita oziroma ne more opraviti posamezne naloge, ga nadomešča njegov namestnik.

20. člen
(izločitev članov izpitnega odbora in članov izpitnih komisij)

(1) Predsednik izpitnega odbora, namestnik predsednika, član in njegov namestnik ter predsednik, izpraševalec in član izpitnih komisij v času opravljanja izpita ne sme biti:

- delodajalec kandidatu,
- sodelavec kandidatu,
- v sorodstvenem razmerju s kandidatom v ravni vrsti do kateregakoli kolena in v stranski vrsti do vključno četrtega kolena, v zakonski zvezi, v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti moškega in ženske, ki nista sklenila zakonske zveze, v svaštvu do vsčetega drugega kolena ali v registrirani istospolni partnerski skupnosti po zakonu, ki ureja registracijo istospolne partnerske skupnosti, tudi če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog v primeru, če odbora ali komisije ni mogoče sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov na določenem področju.

(3) Če član izpitnega odbora ali član izpitne komisije zanemarja svoje obveznosti, oziroma obstaja utemeljen sum in razlog za nezaupanje v nepristranskost njegovega dela v izpitnem odboru oziroma komisiji, ali če kandidat izrazi tak sum, izpitni odbor odloča o morebitni izločitvi člana izpitnega odbora ali člana izpitne komisije. Član izpitnega odbora oziroma član izpitne komisije, o katerem se odloča, ne sodeluje pri sprejemanju odločitev v zvezi s njegovim neizpolnjevanjem obveznosti.

21. člen
(odločanje izpitnega odbora in izpitne komisije)

Pri odločanju izpitnega odbora mora sodelovati več kot polovica članov. Odločitve so sprejete z navadno večino. V primeru neodločenega rezultata odloči glas predsednika.

22. člen
(pristojnost izpitnega odbora)

- (1) Izpitni odbor:
- sprejme poslovnik o svojem delu,
 - določi izpitni red, če ni imenovan koordinacijski izpitni odbor,
 - izdaja spričevala o opravljenem izpitu,
 - sprejme letno poročilo o poteku in rezultatih izpitov,
 - pripravi izbor storitev, delovnih preizkusov, izpitnih nalog ali drugo,
 - pripravi izpitna vprašanja in izpitne pole,
 - imenuje izpitne komisije,
 - določi izpitne roke za izvedbo izpitov,

- izdaja potrdila o opravljenem delu izpita,
- vodi in podpisuje izpitno dokumentacijo,
- odobri podaljšanje izpitnega roka za opravljanje izpita,
- opravlja druge naloge v okviru svojih pristojnosti v skladu s tem pravilnikom.

(2) Na podlagi pisnega pooblastila lahko določene naloge izpitnega odbora in njegovega predsednika opravlja tudi strokovna služba izvajalca.

Comment [ML2]: Kdo izda pooblastilo?

23. člen **(imenovanje predsednika in članov izpitnih odborov)**

Predsednika, namestnika predsednika ter člane izpitnega odbora in njihove namestnike, imenuje na predlog pristojnega organa izvajalca minister, pristojen za gospodarstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za srednje šolstvo, za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

24. člen **(sestava izpitnega odbora)**

Izpitni odbor sestavlja šest članov, od katerih jih štiri predlaga pristojen organ izvajalca, po enega člana pa minister, pristojen za dejavnost, za katero se opravljajo izpit in minister, pristojen za srednje šolstvo. Vsakemu članu se določi tudi namestnika.

25. člen **(izpitne komisije)**

(1) Izpitni odbor oblikuje ustrezno število izpitnih komisij.

(2) Minister, pristojen za srednje šolstvo, na predlog izpitnega odbora za obdobje štirih let določi listo članov, ki lahko sestavljajo posamezne izpitne komisije.

(3) Izpitni odbor imenuje izpitne komisije, ki jih sestavljajo predsednik, izpraševalec in član komisije.

26. člen **(strokovna, tehnična in administrativna opravila)**

Strokovna, tehnična in administrativna opravila za koordinacijski izpitni odbor, izpitni odbor in izpitne komisije opravlja strokovna služba izvajalca.

5. STROŠKI ZA OPRAVLJANJE IZPITOV

27. člen **(stroški opravljanja izpita)**

(1) Stroške v zvezi z opravljanjem izpita nosi kandidat, ki ga opravlja. Pred opravljanjem izpita je dolžan plačati njegove stroške. Izpitne stroške določi izvajalec v soglasju z Vlado Republike Slovenije.

(2) Izvajalec pri praktičnem delu izpita zagotovi prostor, material za izdelavo izdelka, storitve pa zagotovi kandidat.

(3) Kandidat je dolžan plačati dodatne stroške, ki nastanejo z opravljanjem praktičnega dela izpita, če ga želi opravljati po delih oziroma se izpitno delo in delovni preizkusi izvajajo na kraju, ki ga predlaga kandidat.

(4) O višini dodatnih stroškov odloča izpitni odbor. Kandidata se mora pred izpitom pisno obvestiti o dodatnih stroških ter določiti rok plačila.

(5) Če kandidat ne izpolnjuje pogojev za opravljanje posameznega dela izpita ali upravičeno odstopi pred pričetkom izpita, se mu vplačano izpitno pristojbino vrne, pri čemer se odbijejo nastali stroški.

6. VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV

28. člen (pravica do ugovora zoper postopek)

(1) Kandidat ima pravico ugovora zoper postopek pri opravljanju izpita v osmih dneh po končanem izpitu oziroma prejemu pisne odločitve, na komisijo za ugovore, ki jo izmed članov iz drugega odstavka 25. člena tega pravilnika imenuje minister, pristojen za področje dejavnosti, za katero se opravlja izpit.

(2) Komisija za ugovore mora v petnajstih dneh s sklepom odločiti o ugovoru. Eden od članov komisije mora imeti pravno izobrazbo najmanj VII. stopnje.

(3) Odločitev komisije je dokončna.

29. člen (pravica do vpogleda)

Predsednik izpitnega odbora lahko kandidatu na podlagi pisnega zahtevka omogoči vpogled v izpitno dokumentacijo v osmih dneh po objavi rezultatov oziroma vročitvi spričevala, potrdila oziroma obvestila o opravljenem ali neopravljenem izpitu.

7. DOKUMENTACIJA O IZPITIH

30. člen (zapisniki o izpitih)

O izpitih se vodijo zapisniki sej izpitnih odborov in izpitnih komisij o izpitu za posameznega kandidata. Zapisnik podpišejo predsednik in člani izpitnega odbora oziroma komisije, pred katerimi je kandidat opravljal izpit.

31. člen (evidenca o izpitih)

(1) Izvajalec vodi evidenco o izpitih, ki vsebuje podatke o:

- prijavljenih kandidatih k izpitu,
- kandidatih, ki so izpit opravljali in
- kandidatih, ki so izpit opravili.

(2) Evidenca vsebuje:

- osebno ime kandidata,

Comment [ML3]: Doda se: in priimek

- datum in kraj rojstva,
- naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča,
- podatke o prijavi k izpitu, opravljanju izpita in dosežnem uspehu pri posameznih delih izpita,
- datum opravljenega izpita in št. in datum izdaje obvestila o uspehu pri izpitu ter spričevala o poslovodskem oziroma delovodskem izpitu in
- podatke o pritožbi, odločitvi o pritožbi in spremembah, ki so vplivale na potek oziroma izid izpita.

32. člen **(prenehanje izvajanja izpitov)**

Če izvajalec izpitov preneha izvajati izpite zaradi izgube javnega pooblastila, evidenco iz prejšnjega odstavka prevzame pristojno ministrstvo, pristojno za šolstvo, ki lahko to evidenco preda v upravljanje in hranjenje drugemu izvajalcu oziroma drugi strokovni instituciji.

33. člen **(dokazila o uspehu pri izpitu)**

(1) Izpitni odbor izda v desetih dneh po opravljenem delu izpita obvestilo o uspehu pri izpitu oziroma delu izpita, ki vsebuje podatke o doseženih ocenah oziroma točkah ter kreditne točke.

(2) Kdor opravi vse dele izpita, dobi v desetih dneh po opravljenem zadnjem delu izpita spričevalo o opravljenem izpitu. Kdor opravi vse dele izpita z oceno odlično (5), dobi posebno listino o odličnosti.

(3) Spričevalo iz prejšnjega odstavka izda izvajalec.

(4) Vsebino obvestila o uspehu in spričevala določi minister, pristojen za srednje šolstvo, obliko spričevala pa določi izvajalec.

34. člen **(poročilo o izpitih)**

Izvajalec izpitov pripravi letno poročilo o izpitih, ki vsebuje podatke o izvajanju, rezultatih in problematiki izvajanja izpitov, izvajalec pošlje ministru, pristojnemu za gospodarstvo, ministru, pristojnemu za šolstvo in Strokovnemu svetu Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

Comment [ML4]: Doda se: ki ga

8. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

35. člen **(arhiviranje)**

(1) Prijave in izpitno gradivo kandidatov se hranijo tri leta. Zapisniki sej izpitnega odbora, sklepi predsednika izpitnega odbora, sklepi izpitnega odbora in zapisniki o poslovodskih izpitih se hranijo najmanj deset let po zaključku poslovodskega izpita.

(2) Trajno se hrani zapisnik izpitnega odbora, s katerim se ugotavlja, da je kandidat v skladu z izpitnimi katalogi v celoti uspešno opravil vse dele izpita.

(3) Izdelek oziroma dokumenti o storitvi pri praktičnem delu izpita se izročijo kandidatu na njegovo željo, po treh mesecih po opravljenem izpitu, sicer se prenehajo hraniti.

36. člen
(varovanje osebnih podatkov)

Pri zbiranju in varovanju osebnih podatkov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen
(mandat organov)

(1) Vse pristojnosti, ki jih imajo za izvajanje izpitov na podlagi Pravilnika o delovodskih in poslovodskih izpitih (Uradni list RS, št. 15/99), do imenovanja novih organov s strani izvajalca na podlagi tega pravilnika, izvajajo organi, ki so bili imenovani ali predlagani s strani GZS.

(2) Člani izpitnih odborov in komisij morajo biti imenovani najkasneje v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

(3) Komisija za ugovore iz prvega odstavka 28. člena tega pravilnika mora biti imenovana najkasneje v roku 30 dni po določitvi liste članov iz drugega odstavka 25. člena. Z imenovanjem preneha mandat dosedanjim članom te komisije.

38. člen
(veljavnost pravnih podlag)

Do sprejema pravnih podlag za izvajanje poslovodskih izpitov na podlagi tega pravilnika s strani novih organov izvajalca, veljajo in se uporabljajo pravne podlage, ki so jih na podlagi Pravilnika o delovodskih in poslovodskih izpitih (Uradni list RS, št. 15/99) sprejeli organi, ki so bili imenovani ali predlagani s strani GZS.

PRIPOMBA: Zakaj (razlogi) je črtano besedilo 42. člen prejšnjega osnutka pravilnika – nadaljevanje izobraževanja, ki se je glasil: »Izvajalec mora skladno s predpisi, ki urejajo poklicno in strokovno izobraževanje, omogočiti kandidatom, ki so se do sprejema novih izobraževalnih programov na podlagi tega pravilnika že izobraževali po izobraževalnem programu za trgovskega poslovodjo, sprejetega na podlagi Pravilnika o delovodskih in poslovodskih izpitih (UL RS, št. 15/99), da nadaljujejo in končajo izobraževanje po tem programu, vendar najpozneje v roku, določenem za njihovo izvedbo, podaljšanim za dve leti.«

Navedeno besedilo zaradi kontinuitete je v vseh prejšnjih fazah usklajevanja pravilnika predlagalo tudi Ministrstvo za šolstvo in šport. TZS vztraja, da se zgornje besedilo ohrani v pravilniku.

39. člen
(poslovník o delu izpitnih odborov)

Poslovník o delu izpitnih odborov mora biti sprejet najkasneje v roku 30 dni po izteku roka iz drugega odstavka 37. člena tega pravilnika.

40. člen
prenehanje veljavnosti

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delovodskih in poslovodskih izpitih (Uradni list RS, 15/99).

41. člen
(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. dok.: 313-12/2007-9
Ljubljana, 8. 5. 2008
EVA 2007-2111-0139

mag. Andrej VIZJAK
MINISTER ZA GOSPODARSTVO

Soglašam:
Dr. Milan ZVER
MINISTER ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT