# ***PRIJAVNICA***

# ***na razpis***



**Naziv in naslov podjetja:** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**Davčna številka:** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**Matična številka:** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**Ime in priimek odgovorne osebe:**  Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**Ime in priimek kontaktne osebe:** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**Naziv delovnega mesta kontaktne osebe:** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**Telefon kontaktne osebe:** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**e-naslov kontaktne osebe:** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Potrjujemo, da je podjetje na dan vložene prijave član Trgovinske zbornice Slovenije.

Potrjujemo, da smo v celoti seznanjeni in soglašamo s pogoji razpisa »Nagrada Trgovinske zbornice Slovenije za trajnostno poslovanje podjetij 2025«.

Potrjujemo resničnost svojih navedb.

Datum: Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ŽIG

[ ] Ne poslujemo z žigom

Na Trgovinski zbornici Slovenije se zavezujemo k varovanju vseh podatkov, ki nam jih boste razkrili s posredovanimi prijavnicami, vprašalniki ali drugo priloženo dokumentacijo. Vsi prejeti podatki prijaviteljev in vsebina njihovih vlog se bodo uporabljali skladno z namenom pridobitve zgolj za izvedbo postopka ocenjevanja, razglasitve ožjega izbora prijaviteljev ter zmagovalcev, podelitve nagrad in promocije dobrih praks prijaviteljev.. Prejetih podatkov iz vaše prijave ne bomo reproducirali, razen če od vas za posamezno dejanje prejmemo predhodno izrecno dovoljenje. Prejeto dokumentacijo bomo hranili največ eno leto od dneva prejema.

# ***VPRAŠALNIK ZA VELIKE DRUŽBE***

Vprašalnik sestavljajo trditve, ki jih prijavitelj ovrednoti z označbo najbolj ustreznega odgovora za njegovo podjetje. Možen je le en odgovor pri posamezni trditvi. Točke 6.1 »Stopnja digitalizacije, ki zmanjšuje negativne vplive na okolje«, 7.1 »Primer izvirnih trajnostnih rešitev, ki jih je uvedlo podjetje« ter 7.2 »Izvirne iniciative ali projekti, ki izboljšujejo veščine zaposlenih« niso zastavljene v obliki trditve, temveč prijavitelj svoj odgovor poda opisno, z največ 3000 znaki (presledki niso vključeni v to omejitev). Opisna vprašanja se bodo ocenjevala na podlagi kriterijev: kreativnost/izvirnost rešitve; učinkovitost; širši vpliv na družbo; podpora ciljem Slovenije/EU na področju trajnostne preobrazbe in evropskega načina življenja ter možnost ponovnega izvajanja/prenosa na druga podjetja. Ob vsaki trditvi/opisnem vprašanju je v oklepaju navedeno tudi največje možno število točk, ki jih prijavitelj lahko dobi.

Tako za trditve, kot opisna vprašanja velja, da kjer je to mogoče, prijavitelj podpre svoje navedbe tako, da priloži ustrezno dokumentacijo. Pri trditvah, kjer to ni mogoče pa lahko tudi opis, s katerim dokazuje ustreznost odgovora. Poleg opisa izvedenih ukrepov, prijavitelje vabimo, da predložijo tudi dokazila o že pridobljenih certifikatih s področja trajnosti ter navedejo dokumentacijo, morebitne medijske objave in druga dokazila, ki potrjujejo resničnost oziroma ustrezno vrednotenje navedenih trditev. Vsekakor naj prijavitelji, v kolikor z njimi razpolagajo, prijavnici in vprašalniku priložijo tudi okoljsko oziroma trajnostno poročilo ter interne kodekse ravnanja s področja trajnosti. Ocenjevalna komisija si pridržuje možnost, da pri prijavitelju opravi terenski obisk in/ali prosi za dodatna pojasnila.

# **Tematski sklop 1: OKOLJE**

# **Možen je le en odgovor pri posamezni trditvi.**

## 1.1. Preskrba z električno energijo

**1.1.1. Podjetje deloma ali v celoti poskrbi za lastno proizvodnjo električne energije ali toplote (npr. fotovoltaika, soproizvodnja toplote in električne energije – kogeneracija, mala hidroelektrarna).** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

**1.1.2. Podjetje izbere ponudnika električne energije z največjim deležem električne energije iz obnovljivih virov.** (največ 4 točke)

[ ]  nikoli

[ ]  redko

[ ]  občasno

[ ]  pogosto

[ ]  vedno

## 1.2. Izklapljanje elektronskih naprav

**1.2.1. Podjetje da navodilo svojim zaposlenim, da ob koncu dela izklopijo elektronske naprave, pri katerih je to zaradi delovnega procesa mogoče. Izvajanje navodila redno spremlja, tudi s pregledom spremembe rabe energije.** (največ 4 točke)

[ ]  nikoli

[ ]  redko

[ ]  občasno

[ ]  pogosto

[ ]  vedno

## 1.3. Energijska učinkovitost naprav

**1.3.1. Podjetje uporablja redno servisirane in energijsko učinkovite naprave (hladilnike, skrinje, peči, klimatizacija…), ki so dostopne na trgu. Na primer hladilne omare z vrati ter hladilne skrinje s pokrovom namesto odprtih.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

**1.3.2. Podjetje v hladilnih napravah uporablja hladiva (hladilna sredstva in hladilne medije), ki predstavljajo za okolje čim manjšo nevarnost.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

## 1.4. Varčna osvetlitev

**1.4.1. Podjetje uporablja varčne sijalke in kjer se le da, izkorišča naravno svetlobo.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

**1.4.2. Prižgane so le tiste luči, ki so potrebne, in za osvetlitev delovnih površin se uporabljajo usmerjena svetila.** (največ 4 točke)

[ ]  nikoli

[ ]  redko

[ ]  občasno

[ ]  pogosto

[ ]  vedno

**1.4.3. Na hodnikih se zmanjša osvetlitev, tako da se npr. uporabi senzorje za avtomatsko prižiganje luči.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

## 1.5. Nočna osvetlitev

**1.5.1. Zunanja osvetlitev stavbe in reklamnih napisov se najkasneje po 22. uri ukine ali zmanjša.** (največ 4 točke)

[ ]  nikoli

[ ]  redko

[ ]  občasno

[ ]  pogosto

[ ]  vedno

## 1.6. Ogrevanje in hlajenje poslovnih prostorov

**1.6.1. Podjetje ogreva prostore s plinom, daljinsko toploto, geotermalno energijo (toplotne črpalke) ali biomaso.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

**1.6.2. Podjetje ohranja optimalno temperaturo poslovnih/trgovinskih prostorov glede na letni čas (20-22°C v zimskem času, 22-24°C v poletnem času).** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

**1.6.3. Klimatizacijo prostorov se v poletnem času striktno nadzira, optimizira, tako, da dosega minimalno rabo električne energije.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

## 1.7. Prihodi na delo

**1.7.1. Za prihod na delo in odhod domov podjetje spodbuja delavce k uporabi koles, javnega prevoza ali skupnega prevoza na delo.** (največ 4 točke)

[ ]  nikoli

[ ]  redko

[ ]  občasno

[ ]  pogosto

[ ]  vedno

**1.7.2. Za uporabo koles ali javnega prevoza za prihod in odhod z dela so delavci nagrajeni. V kolikor uporaba koles ali javnega prevoza ni mogoča, podjetje spodbuja oz. omogoča skupni prevoz na delo.** (največ 4 točke)

[ ]  nikoli

[ ]  redko

[ ]  občasno

[ ]  pogosto

[ ]  vedno

**1.7.3. Podjetje ima urejeno pokrito kolesarnico za zaposlene in urejeno/varovano možnost parkiranja koles kupcev.** (največ 1 točka)

[ ]  ne

[ ]  da

## 1.8. Službene poti

**1.8.1. Podjetje vsaj delno nadomesti službene poti z video konferencami.** (največ 4 točke)

[ ]  nikoli

[ ]  redko

[ ]  občasno

[ ]  pogosto

[ ]  vedno

**1.8.2. Ko je mogoče, zaposleni za službene poti namesto letala uporabijo alternativo (vlak, avto).** (največ 4 točke)

[ ]  nikoli

[ ]  redko

[ ]  občasno

[ ]  pogosto

[ ]  vedno

## 1.9. Službeni avtomobili

**1.9.1. Podjetje ima izmed svojih službenih vozil vsaj nekaj takšnih na alternativni pogon (LPG, metan, elektrika, vodik).** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

**1.9.2. Namesto službenih vozil podjetje uporablja car sharing.** (največ 1 točka)

[ ]  ne

[ ]  da

## 1.10. Službeno kolo

**1.10.1. Podjetje za krajše poti nabavi službena kolesa.** (največ 1 točka)

[ ]  ne

[ ]  da

## 1.11. Spodbujanje pitja vode iz pipe

**1.11.1. Podjetje delavcem zagotovi uporabne steklenice za polnjenje vode iz pipe ali kozarce za večkratno uporabo.** (največ 4 točke)

[ ]  nikoli

[ ]  redko

[ ]  občasno

[ ]  pogosto

[ ]  vedno

**1.11.2. Za tehnične in sanitarne namene podjetje zbira deževnico.** (največ 1 točka)

[ ]  ne

[ ]  da

## 1.12. Lokalna hrana

**1.12.1. Prehrana, organizirana v okviru podjetja, je pripravljena iz lokalnih, sezonskih in v čim večjem deležu ekoloških sestavin. Meso pa ni na jedilniku več kot 3x na teden.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

## 1.13. Upravljanje z ostanki hrane

**1.13.1. Podjetje poskrbi, da ostanki hrane ne končajo kot odpadek.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

## 1.14. LCA analiza

**1.14.1. Podjetje za izbor najbolje prodajanih izdelkov/uslug pripravi LCA analizo (analizo življenjskega cikla) in jo javno komunicira.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

**1.14.2. Podjetje ponuja in promovira izdelke, ki se jih lahko popravi, ponovno uporabi ali reciklira (eko design).** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

**1.14.3. Podjetje svoje kupce ozavešča o pomenu reciklaže, ponovne rabe in eko-designa.** (največ 4 točke)

[ ]  nikoli

[ ]  redko

[ ]  občasno

[ ]  pogosto

[ ]  vedno

## 1.15. Pakiranje surovin in/ali izdelkov

**1.15.1. Podjetje izdelke lastne blagovne znamke pakira v okolju prijazno embalažo oziroma ponuja izdelke, ki so embalirani v okolju prijazno embalažo (za ponovno polnjenje, papirno, kartonsko, biorazgradljivo).** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

**1.15.2. Podjetje svoje kupce ozavešča o pomembnosti okolju prijazne embalaže, ki omogoča preprečevanje in zmanjševanje negativnega vpliva embalaže in odpadne embalaže na okolje (omejitev mase in prostornine embalaže na najmanjšo ustrezno vrednost, da se še zagotovi potrebna raven varnosti, higiene in sprejemljivosti za embalirani proizvod in potrošnika; zmanjšanje prisotnosti škodljivih snovi in materialov v odpadni embalaži in njenih sestavnih delih; uporaba in zasnova embalaže, ki je primerna za ponovno uporabo ali predelavo, kar lahko vključuje oblikovanje za recikliranje materiala ali organsko recikliranje in oblikovanje za energetsko predelavo).** (največ 4 točke)

[ ]  nikoli

[ ]  redko

[ ]  občasno

[ ]  pogosto

[ ]  vedno

**1.15.3. Podjetje je pristopilo k izvajanju Kodeksa za zmanjšanje prodaje plastičnih nosilnih vrečk TZS.** (največ 1 točka)

[ ]  ne

[ ]  da

## 1.16. Poslovanje brez papirja

**1.16.1. Podjetje v pisarnah zmanjša poslovanje s papirjem na minimum.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

**1.16.2. V kolikor podjetje tiska reklamne letake in jih pošilja po pošti kupcem, ima vzpostavljen sistem za zmanjševanje uporabe tiskovin ter negativnih vplivov tiskovin na okolje (npr. vrsta uporabljenega papirja ter tiskarska barva).** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

# **Tematski sklop 2: UPRAVLJANJE**

# **Možen je le en odgovor pri posamezni trditvi.**

## 2.1. Zaveza vodstva družbeni odgovornosti

**2.1.1. Podjetje ima izjavo vodilne osebe v organizaciji (npr. predsednik/-ca ali član/-ica uprave) o pomenu trajnostnega razvoja za organizacijo in njeno strategijo.** (največ 1 točka)

[ ]  ne

[ ]  da

## 2.2. Strategija družbene odgovornosti in trajnostnega razvoja

**2.2.1. Podjetje ima sprejeto strategijo družbene odgovornosti in trajnostnega poslovanja. Ima jasno vizijo, poslanstvo in vrednote, povezane z družbeno odgovornostjo. Strategija lahko vključuje tudi identifikacijo deležnikov.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

## 2.3. Skupina ali pooblaščenec/-ka za družbeno odgovornost podjetja

**2.3.1. Podjetje ima projektno skupino, ki zbira, obravnava in uvaja nove, boljše metode dela, ki so usmerjene v družbeno odgovorno delovanje. Naloge lahko prav tako prevzame kakšna že obstoječa skupina znotraj organizacije/podjetja, katere naloge je možno in smiselno razširiti v tej smeri.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

## 2.4. Poročanje in spremljanje trajnostnih aktivnosti

**2.4.1. Podjetje spremlja in poroča o svojih družbeno odgovornih aktivnostih in nefinančnih kazalnikih v trajnostnem poročilu ali v okviru letnega poročila.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

## 2.5. Kodeks delovanja/poslovanja organizacije

**2.5.1. Organizacija v sodelovanju s ključnimi deležniki sprejme Kodeks poslovanja organizacije, v katerem so zbrana vsa načela, vrednote, pa tudi mehanizmi, s katerimi se ta načela in vrednote izvajajo v praksi. Med vrednote se umesti tudi vrednote družbeno odgovornega poslovanja.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

## 2.6. Vključevanje socialnih in okoljskih meril za dobavitelje in kupce

**2.6.1. Podjetje v svojo nabavno prodajno politiko vključi okoljska in (ali) socialna merila, ki jih morajo izpolnjevati podjetja v njihovi nabavni verigi.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

**2.6.2. Podjetje v svojo prodajno politiko vključi okoljska in (ali) socialna merila, ki jih morajo izpolnjevati podjetja v njihovi prodajni verigi.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

# **Tematski sklop 3: KOMUNICIRANJE**

# **Možen je le en odgovor pri posamezni trditvi.**

## 3.1. Komuniciranje z zaposlenimi

**3.1.1. Podjetje v sodelovanju z zaposlenimi oblikuje in sprejme ukrepe na področju družbene odgovornosti podjetja.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

## 3.2. Komuniciranje z deležniki

**3.2.1. Podjetje s pomočjo ustreznih komunikacijskih orodij deležnikom predstavi aktualne in sprejete ukrepe za učinkovito in odgovorno organizacijsko upravljanje.** (največ 4 točke)

[ ]  nikoli

[ ]  redko

[ ]  občasno

[ ]  pogosto

[ ]  vedno

## 3.3. Družbeno odgovorno komuniciranje

**3.3.1. Podjetje pripravi in izvaja strategijo družbeno odgovornega komuniciranja, med svoje PR aktivnosti pa vključi tudi promocijo vsebin z etičnim in trajnostnim elementom.** (največ 4 točke)

[ ]  nikoli

[ ]  redko

[ ]  občasno

[ ]  pogosto

[ ]  vedno

# **Tematski sklop 4: ZAPOSLENI**

# **Možen je le en odgovor pri posamezni trditvi.**

## 4.1. Programi raznolikosti in vključenosti

**4.1.1. Podjetje pripravi in izvaja programe vključenosti, ki so vpeti v interne akte podjetij, in so vezani na različne narodnosti, verske pripadnosti, starosti, invalidnosti, medgeneracijsko sodelovanje, preprečevanje diskriminacije na delovnem mestu itd.** (največ 4 točke)

[ ]  nikoli

[ ]  redko

[ ]  občasno

[ ]  pogosto

[ ]  vedno

## 4.2. Programi izobraževanja o družbeni odgovornosti za vse zaposlene **4.2.1. Podjetje za vse zaposlene vsaj enkrat letno organizira izobraževanje na različne okoljske ali druge družbeno-koristne, socialne teme (npr.: kako zmanjšujemo ogljični, vodni odtis, nevarnost odpadkov, zdrav življenjski slog, zdravje in varnost pri delu.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

## 4.3. Izobraževanje za vodilni kader

**4.3.1. Podjetje vsaj enkrat letno organizira poglobljeno izobraževanje na teme, povezane z aktualnimi okoljskimi vprašanji.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

# **Tematski sklop 5: VKLJUČENOST V SKUPNOST**

# **Možen je le en odgovor pri trditvi.**

## 5.1. Prostovoljstvo

**5.1.1. Podjetje za svoje zaposlene organizira prostovoljne aktivnosti zunaj podjetja v okviru delovnega časa in/ali se na pobudo svojih zaposlenih samo aktivno udeleži prostovoljnih aktivnosti, ki potekajo v neposrednem ali širšem okolju.** (največ 4 točke)

[ ]  nikoli

[ ]  redko

[ ]  občasno

[ ]  pogosto

[ ]  vedno

# **Tematski sklop 6: DIGITALIZACIJA**

## **Možen je le en odgovor pri posamezni trditvi pod točko 6.2., pri vprašanju 6.1.1. je predviden opisni odgovor.**

## 6.1. Stopnja digitalizacije, ki zmanjšuje negativne vplive na okolje

**6.1.1. V katerih primerih je uvedba digitalnih poslovnih praks/veščin v vašem podjetju zmanjšala vpliv na okolje (npr. optimizacija rabe energije, vode, prilagoditve v logistiki, delo od doma)? Opišite projekt, s katerim ste izboljšali digitalizacijo procesa ali omogočili boljši dostop do izdelkov ali informacij o izdelkih za potrošnike ali dejavnosti, s katerimi ste izboljšali prisotnost na vseh kanalih in omogočili lažji dostop do informacij za potrošnike, avtomatizirali notranje procese in povečali učinkovitost. V kolikšni meri podjetje uporablja umetno inteligenco in napredno analitiko, oziroma sproti modernizira IT?** Pri tem vprašanju se predvideva opisni odgovor, z največ 3000 znaki, kar ne vključuje presledkov. (največ 12 točk)

## 6.2. Stopnja digitalizacije, ki izboljšuje komunikacijo

**6.2.1. Vsaj osnovne digitalne veščine ima večina zaposlenih.** (največ 1 točka)

[ ]  ne

[ ]  da

**6.2.2. Podjetje z izobraževanji skrbi za stalno izboljšavo digitalne pismenosti zaposlenih.** (največ 4 točke)

[ ]  ne

[ ]  v manjšem obsegu

[ ]  v polovičnem obsegu

[ ]  v večjem obsegu

[ ]  da

# **Tematski sklop 7: IZVIRNE TRAJNOSTNE PRAKSE**

# **Pri obeh točkah je predviden opisni odgovor.**

## 7.1. Primer izvirnih trajnostnih rešitev, ki jih je uvedlo podjetje

**7.1.1. Opišite primer uvajanja oz. izvedbe nove prakse, ki jo je uvedlo vaše podjetje in prispeva h kateremu koli vidiku trajnosti (npr. okoljski, družbeni,…). Navedite prednosti takšne prakse in po možnosti s kakšnim kazalnikom kvantificirajte dobrobiti (npr. energetski ali časovni prihranki, večja konkurenčnost, boljši odnosi med zaposlenimi ipd.). Opišete lahko denimo iniciative ali projekte, ki zmanjšujejo okoljski vpliv lastne dejavnosti in/ali spodbujajo trajnostne cilje znotraj vrednostne verige in/ali pri strankah. V poštev pridejo na primer projekti, ki prispevajo h krožnemu gospodarstvu, podpirajo pobude za ničelne emisije, zmanjšujejo količino odpadkov in/ali omogočajo strankam izbiro trajnostnejših možnosti (npr. svetovanje strankam, povezovanje s popravljivostjo, prevzem, ekološka zasnova, najemniški modeli, obnova itd.).** Pri tem vprašanju se predvideva opisni odgovor, z največ 3000 znaki, kar ne vključuje presledkov. (največ 12 točk)

## 7.2. Izvirne iniciative ali projekti, ki izboljšujejo veščine zaposlenih

**7.2.1. Opišite dejavnost podjetja, vezano na izboljšanje veščin in talentov zaposlenih, da bi prispevali k vseživljenjskemu učenju na področju trajnosti (npr. kako usposobiti, vključiti in zadržati zaposlene ter ostati konkurenčni, kako spodbujati in nagrajevati zaposlene, ki s svojimi veščinami ali idejami prispevajo k bolj trajnostnemu podjetju). Lahko gre denimo za iniciative ali partnerstvo, ki podpira nadgrajevanje znanj, pre-usposabljanje, podjetništvo, raznolikost ali vključevanje na delovnem mestu.** Pri tem vprašanju se predvideva opisni odgovor, z največ 3000 znaki, kar ne vključuje presledkov. (največ 12 točk)